

## **Merkblatt Trauung in Sachseln und Flüeli**

Liebes Brautpaar

Wir freuen uns, dass Sie in unserer Pfarrei kirchlich heiraten wollen. Damit das Sekretariat die Unterlagen zusammenstellen kann, bitten wir Sie das beiliegende Formular auszufüllen und uns zuzustellen. Gerne informieren wir Sie auch über einige wichtige Dinge im Zusammenhang mit einer kirchlichen Trauung.

### **Pfarrkirche/Kapelle**

Die Reservation erfolgt über das Pfarreisekretariat. Die Reservation gilt definitiv, wenn eine schriftliche Bestätigung des zuständigen Pfarramtes vorliegt, dass einer Trauung kirchenrechtlich nichts entgegensteht. Das gilt auch dann, wenn nur der Mann oder die Frau katholisch ist, und die Trauung von einem reformierten Pfarrer gehalten wird. Katholische Kirchen und Kapellen sind sakrale Orte und als solche zu respektieren. Es dürfen keine Gegenstände (Flüeli: vor allem nicht der Altar) verschoben werden. Bitte teilen Sie dies auch jenen Personen mit, die an der Organisation Ihrer Hochzeit beteiligt sind.

### **Blumenschmuck/Kerzen/Reis**

Das Brautpaar organisiert und finanziert den Blumenschmuck. Falls Sie den Blumenschmuck nach der Feier mitnehmen, muss die Kirche/Kapelle spätestens eine Stunde nach der Feier geräumt sein.

Es ist nicht gestattet, Reis oder ähnliches im Kirchenraum zu streuen. Aus Sicherheitsgründen dürfen auch keine brennenden Kerzen auf den Kapellenboden und auf die Bänke gestellt oder an den Bänken befestigt werden.

### **Musik**

Das Brautpaar organisiert und finanziert die Musik (Organist u.a.). Lieder und musikalische Beiträge werden mit dem Traupriester oder Traudiakon abgesprochen. Ein allfälliges Liedblatt wird vom Brautpaar selbst gestaltet und kopiert.

Proben für Musiker bitte beim Pfarramt reservieren lassen. In der Pilgersaison (Ostern bis Allerheiligen) sind die Kapelle auf dem Flüeli und die Pfarr- und Wallfahrtskirche in Sachseln stark ausgelastet.

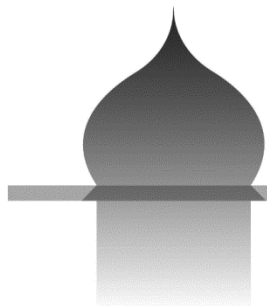
Hilfsmittel für die musikalische Gestaltung (Verlängerungskabel, Notenständer etc.) müssen mitgebracht werden.

### **Rahmenprogramm**

Vor oder nach der Feier dürfen keine Anlässe oben bei der Kapelle Flüeli durchgeführt werden. Auch der Feierplatz steht nicht für Apéros zur Verfügung.

### **Finanzielles**

Kapelle Flüeli: Für auswärtige oder nicht katholische Brautpaare beträgt der Unkostenbeitrag für die Kapelle Flüeli 150.- Fr. (davon 50.- Fr. für den Sigristen). Die Rechnungsstellung erfolgt durch das Sekretariat Flüeli.



Katholisches Pfarramt Sachseln

Pilatusstrasse 3, 6072 Sachseln

### **Priester oder Diakon**

Für Angehörige der Pfarrei Sachseln ist der Dienst des Priesters oder Diakons unentgeltlich. In allen anderen Fällen besprechen Sie die Honorierung direkt mit dem Priester oder Diakon.

### **Gratulation**

Wir bitten Sie, die Gratulationen nach der Feier am Ort des Apéros entgegenzunehmen. Wir möchten damit auch dem Bedürfnis von Pilgern nach stillem Gebet so weit wie möglich entgegenkommen.

### **Rechtliches**

*Frühestens sechs Monate vor der Trauung:* Beim Pfarramt, wo Ihre Taufe gespendet wurde, einen aktuellen Auszug aus dem Taufregister anfordern. Nur für Auswärtige: Beim Pfarramt des Wohnorts eine Bestätigung verlangen, dass man im Pfarreiregister geführt wird.

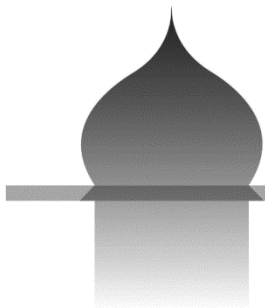
*Spätestens zwei Monate vor der Trauung:* Kirchliche Ehedokumente mit dem zuständigen Pfarrer besprechen und unterschreiben. Das zuständige Pfarramt ist dasjenige der Braut (Wohnort). Falls die Braut nicht katholisch ist: Wohnort des Bräutigams.

Vor der kirchlichen Trauung muss die Ziviltrauung stattgefunden haben. Schicken Sie nach der Ziviltrauung die Bestätigung ans Pfarramt.

Wir wünschen Ihnen einen frohen, unvergesslichen Hochzeitstag und viel Glück und Gottes Segen für Ihre gemeinsame Zukunft.

Freundliche Grüsse

Pfarrei Sachseln



Katholisches Pfarramt Sachseln

Pilatusstrasse 3, 6072 Sachseln

Wir bitten Sie, uns das Doppel dieses Briefes unterschrieben zurückzusenden und wünschen Ihnen eine schöne Vorbereitungszeit.

Bitte geben Sie eine Kopie dieses Schreibens an die Organisatoren Ihrer Hochzeit.

Für weitere Fragen stehen wir gerne zur Verfügung.

**Kath. Pfarramt Sachseln**  
Sekretariat:

Agnieszka Krasnopolska

Sachseln, .....

Wir haben die obigen Bedingungen gelesen  
und sind einverstanden:

Datum:

Unterschrift:

Kopien:

- 1 Exemplar bitte unterschreiben und retournieren
- 1 Exemplar für Organisatoren der Hochzeit